

Vous avez à transcrire des procès-verbaux qui ont plusieurs pages.

La transcription se fait page par page. Le texte est déjà transcrit mais il comporte des erreurs, vous êtes invité dans un premier temps à le corriger, retirer les signes topographiques ou les lettres inutiles. Les annexes (rapport, courriers, etc...) qui figurent en fin de procès-verbal, après la phrase «La séance est levée à ... », ne sont pas à relire.

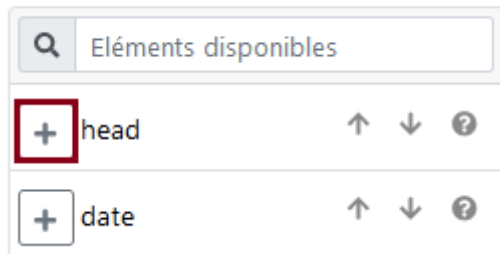
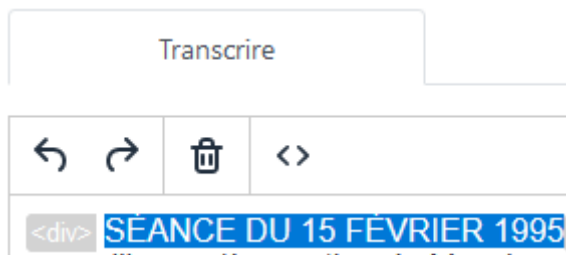
Vous n'oubliez pas de sauvegarder votre relecture avant de poursuivre votre travail.

Dans un second temps vous pourrez introduire des balises pour structurer le texte.

Toutes les informations doivent être à l'intérieur de balises.

Les balises ne doivent pas se chevaucher, certaines balises s'emboîtent les unes dans les autres.

Pour structurer le texte avec une balise vous sélectionnez avec la souris la partie de texte souhaitée et cliquez dans la partie droite de la fenêtre sur le plus précédent la balise que vous voulez appliquer.



Les balises apparaissent dans la zone de transcription.



L'arborescence des balises

```
<div>
  <head>...</head>
  <front>...</front>
  <div1>
    <div2>ici le texte du rapport ou du vote final</div2>
    <div2>
      <div3>
        <sp>
          <speaker>
        </div3>
      <div3>ici le vote partiel lors d'un tour de parole</div3>
    </div2>
  </div1>
  <back>...</back>
</div>
```

Cette arborescence implique qu'il y a une chronologie à respecter dans l'utilisation des balises, il faut placer en premier les balises englobantes : <div> avant <head>, <div> avant <div1>, etc...

Certaines balises ne peuvent s'employer que si d'autres sont déjà présentes.

Les balises <p>, <add>, <hi>, <note>, <persName> peuvent s'utiliser à n'importe quel moment.

La balise <date> est accessible à l'intérieur d'une balise <p> ou <head>

Explication de chaque balise

La balise <div> englobe la totalité du procès-verbal : avec la souris vous sélectionnez l'intégralité de la page sur laquelle vous travaillez et cliquez div. Cette opération est à renouveler à chaque page, il n'y a qu'une seule balise <div> par page

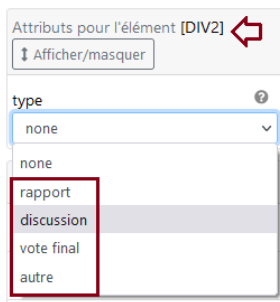
La balise <head> correspond au titre

La balise <div1> correspond à l'affaire traitée par le conseil constitutionnel, c'est une sous partie de <div>. Il peut y avoir plusieurs affaires traitées lors d'une séance.

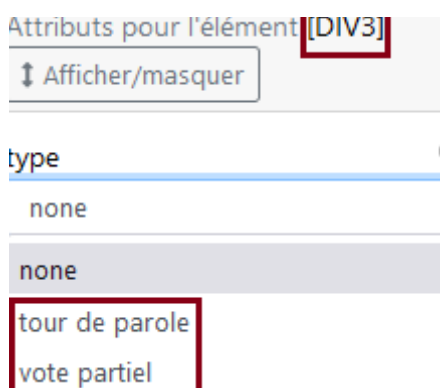
La balise <div2> correspond à des sous parties de l'affaire traitée :

- rapport : le rapporteur expose l'affaire,
- discussion : échanges entre les membres du conseil constitutionnel,
- vote final : concernant l'affaire.

Pour indiquer la nature de la balise <div2>, vous sélectionnez la balise et dans la zone « type » vous cliquez sur la valeur voulue.



La balise <div> est utilisée quand il y a un tour de parole ou un vote partiel lors d'une discussion, vous passez par le type pour spécifier s'il s'agit de l'un ou de l'autre..



La balise <sp> s'utilise uniquement à l'intérieur d'une balise <div> de type tour de parole. Elle regroupe le nom du locuteur et les propos qu'il tient.

La balise <speaker> correspond au nom du locuteur.

Pour structurer le texte quand un locuteur s'exprime, il est recommandé de procéder ainsi :

Vous appliquez tout d'abord la balise <sp>, puis vous placez la balise <speaker> pour le nom du locuteur et enfin la balise <p> à ses propos.

`<sp>` `<speaker>` Monsieur le Président `</speaker>` `<p>` Que nous soyons consultés sur les
 it le fasse sur les grandes lignes directrices mais pas sur toutes les `</p>` `</sp>` `</div>`

autre version mais pas simple à exploiter.

Vous sélectionnez avec la souris le nom de la personne qui s'exprime, vous lui appliquez la balise <persName>, puis les paroles qu'elle prononce en leur appliquant la balise <p>.

`<div3>` `<persName>` Monsieur FABRE `</persName>` `<p>` Je me
 le rapporteur de ces textes. On est descendu très loin jusque dans le
 -mer... `</p>` `<persName>` Monsieur le Président `</persName>` `<p>` : Je

La balise <front> correspond au mot d'introduction en début de séance.

La balise <back> correspond aux annexes, c'est-à-dire tout ce qui suit « la séance est levé à... ». À l'intérieur de cette partie du procès-verbal, il est inutile de relire le texte, l'application de la balise <back> suffit à la structuration attendue.

La balise <p> indique les paragraphes cela correspond à chaque retour à la ligne dans le texte.

La balise <persName> correspond au nom d'une personne (Madame Lenoir, Monsieur le secrétaire...) citée ou présente.

La balise <date> correspond à la date de la séance

La balise <add> correspond à un ajout dans le texte, soit dans les marges, soit par insertion.

La balise <hi> correspond à un élément important du texte, une référence à un article de loi, de jurisprudence, de décision antérieure du conseil constitutionnel. (cette balise correspond à <cit>)

La balise <note> correspond à une note de pied de page.